

Принято  
решением Педагогического совета  
УДО «Называевская ДШИ»  
от 30.12.2020 № 3

Утверждено  
приказом директора  
УДО «Называевская ДШИ»  
от 30.12.2020 № 67

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете УДО «Называевская ДШИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете УДО «Называевская ДШИ» (далее – Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УДО «Называевская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в Учреждении и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

### **2. Задачи Методического совета**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для совершенствования образовательного процесса и творческого роста педагогических работников.

### **3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим

работникам Учреждения.

3.4. Согласование образовательных программ, организация прослушиваний конкурсных, концертных программ, просмотров, определение участников конкурсов, выставок, фестивалей.

3.5. Методическое сопровождение образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов, учебно-методических пособий.

3.6. Координация деятельности методических отделов с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников Учреждения, организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Организация методических семинаров, консультаций, открытых уроков.

3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогических работников, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.10. Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.11. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности, их размещение в различных издательствах соответствующей направленности.

#### **4. Состав Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят:

- директор школы;
- руководители методических отделов по направлениям образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Из состава Методического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, заместитель председателя.

4.3. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

#### **5. Права и обязанности Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательных отношений в Учреждении;
- давать рекомендации методическим отделам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и учащимися;
- участвовать в подготовке к аттестации педагогических работников;
- предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за

хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических работников;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов;
- рекомендовать педагогически работникам различные формы повышения квалификации.

## **6. Организация работы Методического совета**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

6.3. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.

6.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

6.5. Методический совет собирается не реже двух раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются в пределах полномочий решения, обязательные для педагогических работников, обучающихся.

## **7. Делопроизводство Методического совета**

7.1. Заседания Методического совета фиксируются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.